

## UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

**PAPARELA J.D.O.O.**, PUT BRODARICE 4 , SPLIT, OIB : 60062506926, ( u daljnjem tekstu **DAVATELJ USLUGA**)

i

**DURBAN D.O.O. U STEČAJU** ,TRŠĆANSKA 43 , SPLIT, OIB : 61957467879, (u daljnjem tekstu **KORISNIK USLUGA**)

### Član 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige u skladu s pozitivnim propisima koji uređuju računovodstveno-financijsko poslovanje u RH, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

### Član 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova koje se sastoji od:

- **PRIPREMNIH RADOVA** (otvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, materijalnog i robnog knjigovodstva, osnovnih sredstava)
- **KNJIGOVODSTVENE OBRADE** cjelokupne financijske dokumentacije (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, primki, izdatnica, deviznih izvoda i sl.)
- **AUTOMATSKE OBRADE** cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije)
- **IZRADE OBRAČUNA PLAĆA** te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika
- **IZRADA MJESEČNIH IZVJEŠTAJA POREZA NA DODANU VRIJEDNOST**
- **IZRADA GODIŠNJIH TEMELJNIH FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA TE OSTALIH IZVJEŠTAJA KOJI SU SASTAVNI DIO POREZNE PRIJAVE ZA POTREBE POREZNE UPRAVE I FINE**

### Član 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude na vrijeme dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude na vrijeme dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

### Član 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati na vrijeme svu potrebnu dokumentaciju na temelju koje se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost i vjerodostojnost svakog pojedinog dijela dokumentacije.

### Član 5.

Korisnik usluga dužan je kao naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelj usluga platiti ukupan iznos od 800,00 kn (Davatelj usluge nije u sustavu PDV).  
Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase nakon prodaje imovine Korisnika.

#### **Član 6.**

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu te se obvezuje koristiti osobne podatke u skladu sa važećim zakonima i propisima.

#### **Član 7.**

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

#### **Član 8.**

Ovaj Ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja, uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelj usluga obvezuje se obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu. Svakodobno ugovor može biti raskinut sporazumom stranaka.

#### **Član 9.**

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca.

U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti saglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

#### **Član 10.**

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

#### **Član 11.**

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od trideset (30) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga, isti je dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5, ovog Ugovora.

Ukoliko je otkaz dan od strane korisnik usluga, davatelj usluga nije u obvezi dalje obavljati obveze po ovom Ugovoru, te za taj period nema pravo na naknadu iz čl. 5 ovog Ugovora.

#### **Član 12.**

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema dogovoru.

#### **Član 13.**

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora.

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, smatra se da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

#### **Član 14.**

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj ne dogovora, sporazumno utvrđuju nadležnost općinskog Suda u SPLITU za sve sporove iz ovog ugovora.

#### **Član 15.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u DVA(2) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga jedan (1) primjerak.

U SPLITU, 01. studenog 2021.

**Davatelj usluga:**

**PAPARELA J.D.O.O..  
PUT BRODARICE 4  
21000 SPLIT**

**Korisnik usluga:**

**DURBAN D.O.O. U STEČAJU  
TRŠĆANSKA 43  
21000 SPLIT**

-----

-----